Общество с ограниченной ответственностью «Московский профессиональный институт»

ИНН 9722075876 ОГРН 1247700340612 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 50, стр. 2, помещ. 30/2

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «Московский профессиональный институт»
от «1» июня 2024 г. № 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Московский профессиональный институт» (далее — Работодатель) разработаны в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и регулируют порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. Прием на работу оформляется трудовым договором и приказом Работодателя. При приеме работник знакомится под подпись с настоящими Правилами, иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью.

2.2. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям и не имеющие ограничений, установленных статьей 331 Трудового кодекса РФ.

2.3. Прекращение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

3. Права и обязанности работников

3.1. Работник имеет права и исполняет обязанности, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса РФ, трудовым договором и должностной инструкцией. Педагогические работники также пользуются правами и гарантиями, установленными статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет права и исполняет обязанности, предусмотренные статьей 22 Трудового кодекса РФ.

5. Режим работы и время отдыха

5.1. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время работы: с 9:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания — с 13:00 до 14:00.

5.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю. Режим их работы определяется расписанием занятий.

5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней; педагогическим работникам — удлиненный отпуск в соответствии с законодательством.

5.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 1 и 15 числа каждого месяца.

6. Поощрения и взыскания

6.1. За добросовестный труд применяются поощрения: объявление благодарности, выдача премии.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка применяются взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ, в порядке статьи 193 Трудового кодекса РФ.