Общество с ограниченной ответственностью «Московский профессиональный институт»

ИНН 9722075876 ОГРН 1247700340612 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 50, стр. 2, помещ. 30/2

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «Московский профессиональный институт»
от «1» июня 2024г. № 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 30, 34, 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ООО «Московский профессиональный институт» (далее — Институт).

1.2. Правила регулируют права, обязанности и ответственность обучающихся (слушателей), меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.3. Правила обязательны для всех лиц, обучающихся в Институте, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным актом Института;
- зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в порядке, установленном локальным актом Института;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ознакомление с Уставом, выпиской из реестра лицензий, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- пользование учебно-методическими материалами, электронными образовательными ресурсами Института;
- обжалование актов Института в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания преподавателей;

– выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института;
– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;
– бережно относиться к имуществу Института;
– соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, правила работы на информационных ресурсах Института;
– не передавать третьим лицам данные доступа к личному кабинету и электронной информационно-образовательной среде.

4. Поощрения

4.1. За успехи в учебе обучающимся могут объявляться благодарность, вручаться благодарственные письма, предоставляться скидки на последующее обучение в соответствии с локальным актом Института.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося запрашивается письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение от объяснения не является препятствием для применения взыскания.

5.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и оформляется приказом генерального директора, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней.

5.4. Если в течение года со дня применения меры взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера, он считается не имеющим взыскания.

6. Заключительные положения

6.1. Правила размещаются на официальном сайте Института и доводятся до обучающихся при приеме.