Общество с ограниченной ответственностью «Московский профессиональный институт»

ИНН 9722075876 ОГРН 1247700340612 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 50, стр. 2, помещ. 30/2

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «Московский профессиональный институт»
от «1» июня 2024г. № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в ООО «Московский профессиональный институт» (далее — Институт).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статьи 55, статья 76), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Уставом Института.

1.3. Прием на обучение осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.4. Прием проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп или в индивидуальном порядке.

2. Требования к поступающим

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Дополнительные требования к поступающим (наличие опыта работы, определенной квалификации) могут устанавливаться дополнительной профессиональной программой, если это предусмотрено профессиональным стандартом или квалификационными требованиями.

3. Документы, представляемые поступающими

3.1. Для зачисления поступающий представляет:

– заявление о приеме на обучение;

– копию документа, удостоверяющего личность;

– копию документа о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справку из образовательной организации о получении такого образования;

– копию документа о смене фамилии (имени, отчества) — при несовпадении данных в документах;
– СНИЛС — для внесения сведений о выданном документе о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
– согласие на обработку персональных данных.

3.2. Документы могут быть представлены лично, почтой или в электронной форме, в том числе через личный кабинет на сайте Института.

3.3. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4. Порядок зачисления

4.1. При приеме Институт обязан ознакомить поступающего с Уставом, выпиской из реестра лицензий, образовательной программой, настоящими Правилами и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении подписью поступающего.

4.2. После представления документов с поступающим и (или) заказчиком заключается договор об образовании.

4.3. Зачисление оформляется приказом генерального директора Института после заключения договора и, если договором предусмотрена предоплата, после ее внесения.

4.4. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся документы, указанные в разделе 3, договор и копии приказов.

5. Заключительные положения

5.1. Институт вправе отказать в приеме лицу, не соответствующему требованиям раздела 2, либо не представившему необходимые документы.

5.2. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом генерального директора Института.